АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОВРЕМЕННЫЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ "СТОЛИЦА"

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «СИТИ «Столица»
от 10 ноября 2026 г. _____ Н.Д. Котов

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Москва
2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОВРЕМЕННЫЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ "СТОЛИЦА"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Современный Институт Технологий и Инноваций «Столица» (далее — Организация).

1.2. Сокращенное наименование Организации — АНО ДПО «СИТИ «Столица».

1.3. Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам, реализуемым Организацией на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, а также по иным программам, если их реализация предусмотрена лицензией и соответствующими нормативными требованиями.

1.4. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий либо в сочетании указанных форм — в соответствии с образовательной программой, договором об образовании и локальными актами Организации.

1.5. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ Организация руководствуется, в частности, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266.

1.7. Если для отдельного вида образовательной программы федеральными нормативными правовыми актами установлены специальные правила контроля, аттестации, перевода, отчисления или восстановления, применяются специальные правила. Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей таким требованиям.

1.8. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в целях установления фактического уровня освоения обучающимися содержания образовательной программы и достижения планируемых результатов обучения.

1.9. Конкретные формы контроля и аттестации, содержание оценочных средств, критерии оценивания, сроки и объем проверяемого материала устанавливаются образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и оценочными материалами.

1.10. Организация обеспечивает обучающимся доступ к настоящему Положению путем размещения его копии на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой оценку хода освоения обучающимися отдельных тем, разделов, модулей, учебных дисциплин (при наличии) и практических компонентов образовательной программы.

2.2. Текущий контроль проводится в течение периода обучения в сроки, предусмотренные образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком либо расписанием занятий.

2.3. Формы текущего контроля определяются с учетом вида программы, ее содержания, планируемых результатов, формы обучения и применяемых образовательных технологий. Могут использоваться: тестирование; выполнение контрольных и практических заданий; решение ситуационных задач; устный опрос; проверка отчетов, проектов и иных работ; наблюдение за выполнением практических действий; иные формы, предусмотренные образовательной программой.

2.4. При дистанционном обучении текущий контроль может проводиться с использованием электронной информационно-образовательной среды, системы дистанционного обучения, электронных тестов, заданий и иных технических средств, позволяющих установить результат выполнения задания обучающимся.

2.5. При проведении контроля с применением электронных средств Организация принимает разумные меры для идентификации обучающегося и фиксации результатов проверки в объеме, предусмотренном образовательной программой и используемой информационной системой.

2.6. Периодичность текущего контроля определяется образовательной программой и учебным планом. Контроль может проводиться после изучения темы, раздела, модуля, завершения практического занятия либо в иные установленные программой сроки.

2.7. Результаты текущего контроля могут фиксироваться в ведомости, электронном журнале, протоколе, учетной записи в информационной системе, проверенной работе или ином документе, принятом в Организации.

2.8. Если обучающийся не выполнил контрольное задание по уважительной причине, Организация по обращению обучающегося или заказчика может определить дополнительный срок выполнения задания либо предложить иную форму подтверждения освоения материала, если это допускается образовательной программой.

2.9. Текущий контроль сам по себе не является основанием для выдачи документа о квалификации или об обучении и не заменяет промежуточную либо итоговую аттестацию, если такая аттестация предусмотрена программой.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится для определения степени освоения обучающимися отдельной части образовательной программы или всего объема соответствующего этапа обучения, если такая аттестация предусмотрена образовательной программой.

3.2. Формы промежуточной аттестации, перечень проверяемых результатов, критерии оценки и сроки проведения устанавливаются образовательной программой и учебным планом.

3.3. В зависимости от программы промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, тестирования, экзамена, собеседования, выполнения практического задания, решения ситуационной задачи, защиты работы, проверки отчета или в иной форме, предусмотренной программой.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться очно либо с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если такой формат предусмотрен программой и позволяет объективно оценить результаты обучения.

3.5. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по критериям, установленным образовательной программой и оценочными материалами. В зависимости от программы применяются отметки «зачтено» / «не зачтено», «удовлетворительно» / «неудовлетворительно» либо балльная система.

3.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются ведомостью, протоколом, электронным отчетом или иным документом, обеспечивающим фиксацию результата, даты проведения и идентификацию обучающегося.

3.7. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине, вправе обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении возможности пройти ее в дополнительный срок. Решение принимает директор либо уполномоченное им лицо.

3.8. При возникновении академической задолженности обучающийся обязан ее ликвидировать. В случаях, когда к соответствующей образовательной программе применяются положения статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Плата за прохождение такой промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Для образовательных программ и случаев, на которые не распространяется специальный порядок ликвидации академической задолженности, возможность, количество и сроки повторной проверки определяются образовательной программой и решением директора или уполномоченного им лица. При этом не допускается ухудшение положения обучающегося по сравнению с законодательством Российской Федерации. Повторная аттестация не может подменять обязательные требования к объему, содержанию и результатам освоения образовательной программы.

3.10. Если обучающийся не прошел аттестацию в установленный срок, вопрос о дальнейшем освоении программы, продлении срока обучения либо прекращении образовательных отношений решается в соответствии с настоящим Положением, договором и законодательством Российской Федерации.

4. Итоговая аттестация и оформление результатов освоения программы

4.1. Итоговая аттестация проводится в случаях и формах, предусмотренных соответствующей образовательной программой и законодательством Российской Федерации.

4.2. Формы итоговой аттестации определяются образовательной программой. В зависимости от программы это могут быть итоговое тестирование, экзамен, зачет, защита итоговой работы, выполнение практического задания, демонстрация практических навыков либо сочетание нескольких форм.

4.3. Условия допуска к итоговой аттестации, критерии оценки, порядок работы аттестационной комиссии (если она предусмотрена), а также порядок оформления результатов устанавливаются образовательной программой и соответствующими локальными актами Организации.

4.4. Результаты итоговой аттестации оформляются документально. Документ о квалификации или документ об обучении выдается при выполнении условий, предусмотренных законодательством и соответствующей образовательной программой.

4.5. Неудовлетворительный результат итоговой аттестации либо непрохождение итоговой аттестации рассматриваются с учетом вида программы, обязательных требований к итоговой аттестации и условий договора об образовании. Возможность и порядок повторной итоговой аттестации определяются программой и решением Организации в пределах законодательства.

5. Перевод обучающихся

5.1. Перевод обучающегося — изменение его образовательных отношений, связанное с продолжением обучения по иной образовательной программе, учебной группе, форме обучения, графику или периоду обучения, если такой перевод допускается законодательством, образовательной программой и организационными возможностями Организации.

5.2. Перевод на другую учебную группу, изменение графика или формы обучения может осуществляться по заявлению обучающегося либо заказчика обучения, а также по организационным причинам с согласия обучающегося и/или заказчика, если изменение затрагивает условия договора.

5.3. Перевод на другую образовательную программу допускается при наличии соответствующей программы, соблюдении установленных требований к поступающим и оформлении необходимых изменений в договоре об образовании.

5.4. При переводе Организация определяет возможность зачета ранее освоенных учебных модулей, дисциплин, тем или результатов обучения на основании сопоставления содержания, объема и результатов освоения. Решение оформляется уполномоченным лицом Организации.

5.5. Перевод оформляется приказом директора или уполномоченного им лица. При необходимости вносятся изменения в договор об образовании, учебный план, график обучения и учетные документы.

5.6. Основаниями для отказа в переводе могут являться отсутствие соответствующей образовательной программы или учебной группы, отсутствие организационной возможности,

несоответствие требованиям к освоению программы, а также иные обстоятельства, препятствующие переводу в соответствии с законодательством и договором.

6. Отчисление и прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации. Основания и порядок прекращения образовательных отношений определяются статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ, договором об образовании и настоящим Положением.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений возможно, в частности: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; по инициативе Организации в случаях, предусмотренных законодательством; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе при ликвидации Организации.

6.4. По инициативе обучающегося образовательные отношения могут быть прекращены на основании письменного заявления обучающегося. Если договор заключен заказчиком, Организация учитывает условия договора и требования законодательства о правах обучающегося и заказчика.

6.5. По инициативе Организации досрочное прекращение образовательных отношений допускается только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, академическая задолженность, невыполнение учебного плана или иные обстоятельства могут являться основанием для принятия решения только в случаях и порядке, допускаемых законодательством.

6.6. Нарушение сроков оплаты образовательных услуг может повлечь последствия, предусмотренные договором и законодательством Российской Федерации, включая расторжение договора в установленном порядке. Само по себе наличие задолженности не освобождает Организацию от соблюдения предусмотренной законом процедуры прекращения образовательных отношений.

6.7. Основаниями прекращения обучения могут также являться завершение программы, невозможность продолжения обучения по обстоятельствам, не зависящим от сторон, и иные предусмотренные законом основания.

6.8. Отчисление оформляется приказом директора или уполномоченного им лица. Датой прекращения образовательных отношений является дата, указанная в приказе, с учетом требований законодательства и договора.

6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений вопрос о возврате денежных средств, оплате фактически оказанных услуг и иных расчетах решается в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

6.10. Сведения об отчислении вносятся в учетные документы Организации. Обучающемуся и/или заказчику предоставляются документы, связанные с обучением, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и договором.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление — возобновление образовательных отношений с лицом, ранее отчисленным из Организации до завершения освоения образовательной программы, при наличии правовых и организационных оснований.

7.2. Для лиц, обучавшихся по основным профессиональным образовательным программам, применяются гарантии и условия восстановления, предусмотренные статьей 62 Федерального закона № 273-ФЗ, в том числе право лица, отчисленного по инициативе обучающегося до завершения освоения такой программы, на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий обучения и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено. Для дополнительных профессиональных программ и иных программ, на которые указанная гарантия непосредственно не распространяется, порядок и условия восстановления устанавливаются настоящим Положением, образовательной программой и договором в пределах законодательства Российской Федерации.

7.3. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Организации, осуществляется в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, с учетом части 2 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ, если к соответствующей программе применима указанная норма. Решение принимается индивидуально с учетом основания отчисления, срока, прошедшего после отчисления, наличия возможности продолжить обучение, актуальности образовательной программы и необходимости освоения разницы в учебных планах.

7.4. Для восстановления лицо подает заявление на имя директора. К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие ранее освоенные части программы, результаты аттестации и обстоятельства прекращения обучения.

7.5. Организация проверяет возможность продолжения обучения, наличие свободных мест (если применимо), соответствие действующей образовательной программе, сроки ее реализации, изменения учебного плана и возможность зачета ранее освоенных результатов.

7.6. При восстановлении Организация вправе определить индивидуальный учебный план, перечень академической разницы, необходимость повторного освоения отдельных тем или модулей и прохождения аттестации — в пределах законодательства и с учетом ранее достигнутых результатов.

7.7. Восстановление оформляется приказом директора или уполномоченного им лица. При необходимости заключается новый договор либо оформляется дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

7.8. Если восстановление невозможно, Организация направляет заявителю мотивированный ответ. При наличии возможности заявителю может быть предложено поступление на обучение по общим правилам.

8. Порядок оформления и хранения результатов

8.1. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в документах Организации: ведомостях, протоколах, электронных журналах, отчетах информационной системы, оценочных работах и иных учетных документах.

8.2. Зачисление, перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляются приказами директора или уполномоченного им лица.

8.3. Заявления обучающихся, решения по ним, приказы и документы об оценке результатов обучения хранятся в порядке, установленном номенклатурой дел Организации и законодательством Российской Федерации.

8.4. При использовании электронного документооборота и информационных систем Организация обеспечивает сохранность сведений, возможность подтверждения результатов и защиту персональных данных обучающихся.

9. Права и обязанности обучающихся

9.1. Обучающийся имеет право получать информацию о формах, сроках и критериях контроля и аттестации; знакомиться с результатами; обращаться с заявлением о пересмотре результата при наличии оснований; подавать заявления о переводе, отчислении и восстановлении; пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и договором.

9.2. Обучающийся обязан осваивать образовательную программу, выполнять учебный план и задания, проходить предусмотренные программой формы контроля и аттестации, соблюдать правила внутреннего распорядка и условия договора.

9.3. Организация обязана обеспечивать проведение контроля и аттестации в соответствии с образовательной программой, доводить до обучающихся необходимую информацию и оформлять результаты в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Организации и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Организации в порядке, установленном Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, образовательной программой и договором об образовании.

10.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, предназначенном для размещения сведений об образовательной организации.