АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОВРЕМЕННЫЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИЙ "СТОЛИЦА"

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНО ДПО «СИТИ «Столица»
от 10 ноября 2026 г. _____ Н.Д. Котов

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Современный Институт Технологий и Инноваций «Столица» (далее — Организация).

1.2. Сокращенное наименование Организации — АНО ДПО «СИТИ «Столица».

1.3. Порядок регулирует перевод обучающихся внутри Организации, изменение учебной группы, графика или формы обучения, досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление), а также восстановление лиц, ранее отчисленных до завершения обучения.

1.4. Порядок применяется к лицам, обучающимся по образовательным программам, реализуемым Организацией в соответствии с лицензией, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также иные программы, если их реализация предусмотрена лицензией.

1.5. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий либо в сочетании форм — в соответствии с программой и договором.

1.6. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» в применимой части, действующими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Организации и договорами об образовании.

1.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Организация руководствуется приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, действующим с 01.09.2025.

1.8. Если к отдельной программе или категории обучающихся применяются специальные федеральные правила, такие правила имеют приоритет. Настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей законодательству.

1.9. Образовательные отношения возникают на основании распорядительного акта Организации о приеме (зачислении) и договора об образовании, если заключение договора требуется законом или условиями оказания услуг.

1.10. Перевод, отчисление и восстановление оформляются приказом директора либо уполномоченного им лица. При необходимости одновременно оформляются изменения к договору и учебным документам.

1.11. Копия настоящего Порядка размещается в открытом доступе на официальном сайте Организации.

2. Перевод обучающихся

2.1. Переводом признается изменение условий продолжения обучения в Организации: перевод на другую учебную группу, изменение графика, формы обучения, образовательной программы

либо периода обучения, если это допускается законодательством и условиями реализации программы.

2.2. Перевод на другую учебную группу, изменение графика или формы обучения осуществляется по заявлению обучающегося либо обращению заказчика, если это не противоречит правам обучающегося и договору. Изменения условий договора оформляются дополнительным соглашением или иным предусмотренным законом способом.

2.3. Перевод на другую образовательную программу допускается при наличии у Организации соответствующей лицензии и реализуемой программы, соблюдении требований к приему, наличии организационной возможности и согласовании условий обучения.

2.4. При переводе на другую программу Организация оценивает возможность зачета ранее освоенных дисциплин, модулей, разделов, практик и результатов обучения путем сопоставления содержания, объема и планируемых результатов, а также подтверждающих документов.

2.5. По результатам сопоставления может быть установлен индивидуальный учебный план, академическая разница и перечень элементов программы, которые необходимо освоить дополнительно. Решение о зачете оформляется документально.

2.6. Перевод между формами обучения допускается, если соответствующая форма предусмотрена программой и может быть обеспечена Организацией. Решение принимается директором на основании заявления обучающегося.

2.7. Основаниями для отказа могут являться отсутствие соответствующей программы, группы или формы обучения; отсутствие организационной возможности; несоответствие требованиям к приему; существенное различие программ, исключающее зачет результатов; иные законные препятствия.

2.8. Решение о переводе или отказе принимает директор либо уполномоченное лицо. Положительное решение оформляется приказом; при необходимости заключается дополнительное соглашение и корректируются учебные документы.

2.9. Изменение стоимости, сроков или объема программы в связи с переводом допускается при согласовании сторон и надлежащем оформлении изменений к договору. Одностороннее изменение существенных условий не допускается, кроме предусмотренных законом случаев.

2.10. Заявление о переводе рассматривается, как правило, в течение 10 рабочих дней. Если необходимы дополнительные документы, Организация уведомляет заявителя.

3. Отчисление и прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося. Основания определяются статьей 61 Федерального закона № 273-ФЗ, иными применимыми нормами законодательства, договором и настоящим Порядком.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.3. Досрочное прекращение возможно: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего; по инициативе Организации — только по основаниям, допускаемым законом; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

3.4. По инициативе обучающегося отчисление производится на основании письменного заявления. Если договор заключен заказчиком, Организация учитывает условия договора и права обучающегося и заказчика.

3.5. По инициативе Организации досрочное прекращение образовательных отношений допускается только в случаях, установленных частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ: применение к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как дисциплинарного взыскания — когда это допустимо; невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и учебного плана — когда это основание применимо; нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося незаконное зачисление.

3.6. Для дополнительных профессиональных программ Организация не расширяет перечень оснований одностороннего отчисления по собственной инициативе. Прекращение договора и образовательных отношений производится по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством и договором.

3.7. Неуплата стоимости обучения не означает автоматического отчисления. Последствия нарушения сроков оплаты определяются договором и гражданским законодательством. Организация документирует задолженность, направляет уведомление и соблюдает установленную законом процедуру.

3.8. Отчисление в связи с завершением обучения оформляется приказом на основании выполнения требований программы и результатов итоговой аттестации, если она предусмотрена.

3.9. Основанием для приказа об отчислении по инициативе обучающегося является заявление; по инициативе Организации — документы, подтверждающие законное основание и соблюдение обязательной процедуры; по независящим обстоятельствам — документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство.

3.10. До принятия решения по инициативе Организации обучающемуся предоставляется возможность представить объяснения и документы, если это предусмотрено законом или характером основания. При применении дисциплинарного взыскания соблюдаются все установленные законом ограничения и процедуры.

3.11. Отчисление оформляется приказом директора или уполномоченного лица. Датой прекращения образовательных отношений является дата, указанная в приказе, с учетом закона и договора.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа выдает справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 и частью 5 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.13. Возврат денежных средств, оплата фактически оказанных услуг и иные расчеты решаются в соответствии с законодательством и договором. Договор не может ограничивать права, предоставленные императивными нормами закона.

3.14. Сведения об отчислении вносятся в учетные документы и государственные информационные системы в случаях и сроки, установленные законодательством.

4. Восстановление на обучение

4.1. Восстановление — возобновление образовательных отношений с лицом, ранее отчисленным до завершения программы, если это допускается законом, настоящим Порядком и условиями реализации программы.

4.2. Гарантии статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ о восстановлении в течение пяти лет при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий относятся к лицам, отчисленным по инициативе обучающегося до завершения основной профессиональной образовательной программы. Они применяются только в пределах, установленных этой статьей.

4.3. Для лиц, ранее обучавшихся по дополнительным профессиональным программам, восстановление рассматривается по заявлению при наличии возможности продолжить обучение, с учетом срока после отчисления, актуальности программы, наличия группы, возможности зачета ранее освоенных результатов и условий договора. Если прежняя программа прекращена или существенно изменена, Организация может предложить освоение действующей программы на согласованных условиях.

4.4. Лицо, отчисленное по инициативе Организации, может быть восстановлено по решению директора, если основание отчисления устранено и восстановление не противоречит законодательству, договору и образовательной программе. Порядок и условия определяются настоящим локальным актом в соответствии с частью 2 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.5. Для восстановления заявитель подает заявление на имя директора с указанием программы, периода обучения, даты и основания прежнего отчисления. При необходимости прилагаются документы об освоенных модулях и результатах аттестации.

4.6. Организация проверяет документы о ранее освоенных результатах, актуальность программы, возможность продолжения обучения и необходимость освоения академической разницы.

4.7. При восстановлении определяется перечень ранее освоенных результатов, подлежащих зачету, элементы программы, которые необходимо освоить дополнительно, и форма дальнейшего обучения.

4.8. Восстановление оформляется приказом директора. В зависимости от обстоятельств заключается новый договор либо дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

4.9. В восстановлении может быть отказано при отсутствии возможности продолжить соответствующую программу или предложить эквивалентную актуальную программу;

отсутствии документов, необходимых для подтверждения результатов; несоответствии требованиям к обучению; либо наличии иных законных препятствий.

4.10. При отказе заявителю направляется мотивированный ответ. При наличии возможности ему может быть предложено поступление на обучение по общим правилам.

5. Подача и рассмотрение заявлений

5.1. Заявления о переводе, отчислении по инициативе обучающегося и восстановлении подаются на бумажном носителе либо в электронной форме способом, позволяющим установить отправителя и содержание обращения, если такой способ предусмотрен Организацией.

5.2. Заявление может быть подано лично, почтовым отправлением либо через информационную систему или адрес электронной почты, опубликованный Организацией для взаимодействия с обучающимися.

5.3. Заявление регистрируется. При необходимости Организация вправе запросить документы, необходимые для рассмотрения, не требуя избыточных персональных данных.

5.4. Решение принимает директор либо уполномоченное им лицо. Оно оформляется приказом или мотивированным письменным ответом, если издание приказа не требуется.

5.5. Если заявление подано заказчиком, не являющимся обучающимся, Организация проверяет его полномочия и учитывает права обучающегося.

6. Документальное оформление и учет

6.1. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Организации.

6.2. К приказу приобщаются заявление, договор или дополнительное соглашение (если применимо), документы об освоении программы, результаты аттестации и иные материалы, являющиеся основанием решения.

6.3. Организация обеспечивает внесение сведений в учетные системы и реестры в случаях и сроки, предусмотренные законодательством.

6.4. Обработка и хранение персональных данных осуществляются в соответствии с законодательством о персональных данных и локальными актами Организации.

6.5. По запросу обучающегося предоставляется информация о принятом решении и копии документов, затрагивающих его права, в порядке, установленном законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

7.2. С даты вступления в силу настоящего Порядка Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденный 03.10.2013, признается утратившим силу.

7.3. Изменения и дополнения утверждаются приказом директора Организации.

7.4. Если после утверждения настоящего Порядка законодательство устанавливает иные обязательные правила, применяются нормы законодательства до внесения изменений в настоящий Порядок.

7.5. Копия настоящего Порядка размещается на официальном сайте Организации в открытом доступе и поддерживается в актуальном состоянии.

Приложение 1. Форма заявления о переводе

Директору АНО ДПО «СИТИ «Столица»
от _____
Контактный телефон / электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с программы / учебной группы _____ на программу / учебную группу _____, изменить форму обучения / график (нужное указать) _____.

Причина перевода: _____
Прошу учесть ранее освоенные модули / дисциплины (при наличии):
_____
Дата _____ Подпись _____

Приложение 2. Форма заявления об отчислении

Директору АНО ДПО «СИТИ «Столица»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить со мной образовательные отношения и отчислить меня с программы _____ с «___» _____ 20___ г.
Причина (по желанию): _____
Прошу выдать справку об обучении / о периоде обучения (если применимо).
Дата _____ Подпись _____

Приложение 3. Форма заявления о восстановлении

Директору АНО ДПО «СИТИ «Столица»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность восстановления на обучение по программе _____. Ранее обучался(ась) в период с _____ по _____, отчислен(а) приказом от _____ № _____.
Прошу зачесть ранее освоенные модули / дисциплины на основании прилагаемых документов.
Дата _____ Подпись _____