

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Строительный Институт Технологий и Инновация «Столица»**

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР АНО ДПО «СИТИ «Столица»**



Д. В. Чалыгина

Положение

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
слушателей и аттестующихся АНО ДПО «СИТИ «Столица».**

г. Москва, 2013 г.

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого слушателя и аттестующегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1. Общие положения

1.1. Персональные данные слушателя и аттестующегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации АНО ДПО «СИТИ «Столица» (далее - администрация) в связи с оказанием образовательной услуги и касающиеся слушателей и аттестующихся.

1.2. К персональным данным относятся:
сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.3. Администрация может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя слушателя/ аттестующегося) следующие данные о слушателях/ аттестующихся при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных администрации:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства;
- уровне образования, специальности;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копию паспорта.

1.4. Иные персональные данные слушателя/аттестующегося, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, администрация

может получить только с письменного согласия самого слушателя/аттестующегося.

1.5. Персональные данные слушателя/аттестующегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым другим лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных слушателя/аттестующегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных слушателя/аттестующегося

2.1. Обработка персональных данных слушателя/аттестующегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Право доступа к персональным данным слушателя/аттестующегося имеют:

- Директор;
- Заместители директора;
- Руководитель учебно-методического департамента;
- Методист.

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателя/аттестующегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.8. Все сведения о передаче персональных данных слушателя/аттестующегося регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных слушателя/аттестующегося в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия слушателя/аттестующегося кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные слушателя/аттестующегося, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги; обеспечить защиту персональных данных слушателя/аттестующегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить слушателя/аттестующегося с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя/аттестующегося;

исключать или исправлять по письменному требованию слушателя/аттестующегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

• ограничивать персональные данные слушателя/аттестующегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить слушателя/аттестующегося свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию слушателя/аттестующегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя/аттестующегося, не вправе:

получать и обрабатывать персональные данные слушателя/аттестующегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные слушателя/аттестующегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы слушателя/аттестующегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности слушателя/аттестующегося, Заказчика образовательной услуги

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, слушатель/аттестующийся, заказчик образовательной услуги имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя/аттестующегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных слушателя/аттестующегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных слушателя/аттестующегося

Персональные данные слушателя/аттестующегося должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа) по месту нахождения администрации:

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;
- сведения, поступившие от слушателя/аттестующегося;
- иная информация, которая касается оказания образовательных услуг слушателю/ аттестующемуся.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

Защита прав слушателей/ аттестующихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателей/аттестующихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя/аттестующегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.